

CLOE ANGLAIS – Communiquer en situation professionnelle (19h)

Prérequis :

Avoir un niveau validé par un formateur ou une formatrice Version Originale permettant d'atteindre un niveau A2 minimum à l'issue de la formation.

Objectifs de la formation (19 heures) :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Améliorer son niveau professionnel oral et écrit et valider son niveau sur l'échelle CECRL.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Modalités pédagogiques :

Séances de 1h30/2h, durée de parcours en moyenne 15 semaines. Les séances de formation auront lieu en présentiel ou distanciel avec formateur, en individuel. Formation personnalisée selon le niveau et pratique à l'oral et à l'écrit privilégiée. Formation assurée par des formateurs de langue maternelle. Séance 10 sera consacrée à la préparation de la certification CLOE et le passage du test démo. Le passage de la certification CLOE aura lieu avant la dernière séance de formation (1h30 + un entretien individuel en visio). Séance 13 sera consacrée à la préparation du bilan de fin de formation et les pistes pour continuer les apprentissages.

Eligible au CPF :

Dans les critères de recherche sur [la page Recherche dans MonCompteFormation](#), mettre « ANGLAIS », cliquer sur la loupe, sélectionner « En présentiel », mettre le code postal « LIMONEST (69760) » et cliquer sur « voir les résultats ». Dans les résultats, cliquer sur « Filtres » et dans « Organisme de formation » mettre « VERSION ORIGINALE ».

Délais d'accès :

Début de formation 11 jours ouvrés après notre validation du dossier CPF.

Contenu :

Le contenu sera adapté à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité, par exemple :

- Se présenter et parler de son entreprise
 - Se présenter
 - Présenter son entreprise et son activité
 - Décrire son travail
- Communiquer avec ses interlocuteurs :
 - Ecrire des mails
 - Utiliser le téléphone
 - Demander et donner des informations simples
 - Demander et donner des explications
 - Acquérir le vocabulaire / la terminologie clef de son domaine d'activité
 - Participer à une réunion
 - Présenter des chiffres
 - Faire une présentation simple

- Accueillir et voyager :
 - Salutations et accueil de visiteurs
 - Se déplacer
- Rédiger son profil
 - Rédiger son CV
 - Préparer un entretien d'embauche

Avant le début de la formation un entretien d'analyse des besoins sera planifié ainsi qu'un test de positionnement et la présentation du parcours et du test CLOE.

Chaque séance de formation sera structurée par votre formateur pour couvrir le contenu lié à votre objectif de progression : connaissances grammaticales, connaissances en vocabulaire, compétences CECRL (compréhension et expression orale et écrite) en lien avec votre travail.

Vos progrès seront contrôlés régulièrement par des quiz et le formateur adaptera le contenu à vos besoins individuels d'apprentissage.

Evaluation :

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) : Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.
- Produire d'écrits clairs et structurés, mobilisant un vocabulaire approprié et des structures grammaticales adaptées aux situations professionnelles variées.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence) : Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Si vous êtes en situation de handicap, nous nous adapterons à votre situation et à vos besoins. Contactez-nous pour trouver ensemble la solution qui vous permettra de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pourquoi choisir nos formations ?

Pour apprendre une langue, il faut parler ; nous privilégions donc la pratique à l'oral, dans une ambiance de travail conviviale. Les contenus et supports de formation sont personnalisés selon votre niveau et vos besoins.

Nos cours sont assurés par des formateurs qualifiés, expérimentés et de langue maternelle.

Le planning est défini selon vos disponibilités.

Coût : 1 650,00€ TTC

Contact : Rachel WHYTE - contact@voriginale.fr - 06.19.54.56.48

CLOE ANGLAIS - Echanger avec des collaborateurs internationaux (19h)

Prérequis :

Avoir un niveau validé par un formateur ou une formatrice Version Originale permettant d'atteindre un niveau A2 minimum à l'issue de la formation.

Objectifs de la formation (19 heures) :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Améliorer son niveau professionnel oral et écrit et valider son niveau sur l'échelle CECRL.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Modalités pédagogiques :

Séances de 1h30/2h, durée de parcours en moyenne 15 semaines. Les séances de formation auront lieu en présentiel ou distanciel avec formateur, en individuel. Formation personnalisée selon le niveau et pratique à l'oral et à l'écrit privilégiée. Formation assurée par des formateurs de langue maternelle. Séance 10 sera consacrée à la préparation de la certification CLOE et le passage du test démo. Le passage de la certification CLOE aura lieu avant la dernière séance de formation (1h30 + un entretien individuel en visio). Séance 13 sera consacrée à la préparation du bilan de fin de formation et les pistes pour continuer les apprentissages.

Eligible au CPF :

Dans les critères de recherche sur [la page Recherche dans MonCompteFormation](#), mettre « ANGLAIS », cliquer sur la loupe, sélectionner « En présentiel », mettre le code postal « LIMONEST (69760) » et cliquer sur « voir les résultats ». Dans les résultats, cliquer sur « Filtres » et dans « Organisme de formation » mettre « VERSION ORIGINALE ».

Délais d'accès :

Début de formation 11 jours ouvrés après notre validation du dossier CPF.

Contenu :

Le contenu sera adapté à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité, par exemple :

- Se présenter et parler de son entreprise
 - Se présenter
 - Présenter son entreprise et son activité
 - Décrire son travail
- Communiquer avec ses interlocuteurs :
 - Ecrire des mails
 - Utiliser le téléphone
 - Demander et donner des informations simples
 - Demander et donner des explications
 - Acquérir le vocabulaire / la terminologie clef de son domaine d'activité
 - Participer à une réunion
 - Présenter des chiffres
 - Faire une présentation simple
- Accueillir et voyager :
 - Salutations et accueil de visiteurs

- Le langage socio-professionnel
- Comportement interculturel en situations professionnelles et socioprofessionnelles
- Se déplacer
- Conduire une visite de l'entreprise
- Les repas d'affaires
- Les voyages d'affaires

Avant le début de la formation un entretien d'analyse des besoins sera planifié ainsi qu'un test de positionnement, et la présentation du parcours et de la certification CLOE.

Chaque séance de formation sera structurée par votre formateur pour couvrir le contenu lié à votre objectif de progression : connaissances grammaticales, connaissances en vocabulaire, compétences CECRL (compréhension et expression orale et écrite) en lien avec votre travail.

Vos progrès seront contrôlés régulièrement par des quiz et le formateur adaptera le contenu à vos besoins individuels d'apprentissage.

Evaluation :

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) : Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.
- Produire d'écrits clairs et structurés, mobilisant un vocabulaire approprié et des structures grammaticales adaptées aux situations professionnelles variées.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence) : Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Si vous êtes en situation de handicap, nous nous adapterons à votre situation et à vos besoins. Contactez-nous pour trouver ensemble la solution qui vous permettra de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pourquoi choisir nos formations ?

Pour apprendre une langue, il faut parler ; nous privilégions donc la pratique à l'oral, dans une ambiance de travail conviviale. Les contenus et supports de formation sont personnalisés selon votre niveau et vos besoins.

Nos cours sont assurés par des formateurs qualifiés, expérimentés et de langue maternelle.

Le planning est défini selon vos disponibilités.

Coût : 1 650,00€ TTC

Contact : Rachel WHYTE - contact@voriginale.fr - 06.19.54.56.48

CLOE ANGLAIS – Communiquer en situation professionnelle (30h)

Prérequis :

Avoir un niveau validé par un formateur ou une formatrice Version Originale permettant d'atteindre un niveau A2 minimum à l'issue de la formation.

Objectifs de la formation (30 heures) :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Améliorer son niveau professionnel oral et écrit et valider son niveau sur l'échelle CECRL.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Modalités pédagogiques :

Séances de 1h30/2h, durée de parcours en moyenne 22 semaines. Les séances de formation auront lieu en présentiel ou distanciel avec formateur, en individuel. Formation personnalisée selon le niveau et pratique à l'oral et à l'écrit privilégiée. Formation assurée par des formateurs de langue maternelle. Séance 17 sera consacrée à la préparation de la certification CLOE et le passage du test démo. Le passage de la certification CLOE aura lieu avant la dernière séance de formation (1h30 + un entretien individuel en visio). Séance 20 sera consacrée à la préparation du bilan de fin de formation et les pistes pour continuer les apprentissages.

Eligible au CPF :

Dans les critères de recherche sur [la page Recherche dans MonCompteFormation](#), mettre « ANGLAIS », cliquer sur la loupe, sélectionner « En présentiel », mettre le code postal « LIMONEST (69760) » et cliquer sur « voir les résultats ». Dans les résultats, cliquer sur « Filtres » et dans « Organisme de formation » mettre « VERSION ORIGINALE ».

Délais d'accès :

Début de formation 11 jours ouvrés après notre validation du dossier CPF.

Contenu :

Le contenu sera adapté à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité, par exemple :

- Se présenter et parler de son entreprise
 - Se présenter
 - Présenter son entreprise et son activité
 - Décrire son travail
- Communiquer avec ses interlocuteurs :
 - Ecrire des mails
 - Utiliser le téléphone
 - Demander et donner des informations simples
 - Demander et donner des explications
 - Acquérir le vocabulaire / la terminologie clef de son domaine d'activité
 - Participer à une réunion
 - Présenter des chiffres
 - Faire une présentation simple
- Accueillir et voyager :
 - Salutations et accueil de visiteurs

- Le langage socio-professionnel
- Comportement interculturel en situations professionnelles et socioprofessionnelles
- Se déplacer
- Conduire une visite de l'entreprise
- Les repas d'affaires
- Les voyages d'affaires

Avant le début de la formation un entretien d'analyse des besoins sera planifié ainsi qu'un test de positionnement, et la présentation du parcours et de la certification CLOE.

Chaque séance de formation sera structurée par votre formateur pour couvrir le contenu lié à votre objectif de progression : connaissances grammaticales, connaissances en vocabulaire, compétences CECRL (compréhension et expression orale et écrite) en lien avec votre travail.

Vos progrès seront contrôlés régulièrement par des quiz et le formateur adaptera le contenu à vos besoins individuels d'apprentissage.

Evaluation :

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) : Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.
- Produire d'écrits clairs et structurés, mobilisant un vocabulaire approprié et des structures grammaticales adaptées aux situations professionnelles variées.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence) : Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Si vous êtes en situation de handicap, nous nous adapterons à votre situation et à vos besoins. Contactez-nous pour trouver ensemble la solution qui vous permettra de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pourquoi choisir nos formations ?

Pour apprendre une langue, il faut parler ; nous privilégions donc la pratique à l'oral, dans une ambiance de travail conviviale.

Les contenus et supports de formation sont personnalisés selon votre niveau et vos besoins.

Nos cours sont assurés par des formateurs qualifiés, expérimentés et de langue maternelle.

Le planning est défini selon vos disponibilités.

Coût : 2 481,60€ TTC

Contact : Rachel WHYTE - contact@voriginale.fr - 06.19.54.56.48

CLOE ANGLAIS – Communiquer en situation professionnelle (40h)

Prérequis :

Avoir un niveau validé par un formateur ou une formatrice Version Originale permettant d'atteindre un niveau A2 minimum à l'issue de la formation.

Objectifs de la formation (40 heures) :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Améliorer son niveau professionnel oral et écrit et valider son niveau sur l'échelle CECRL.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Modalités pédagogiques :

Séances de 1h30/2h, durée de parcours en moyenne 32 semaines. Les séances de formation auront lieu en présentiel ou distanciel avec formateur, en individuel. Formation personnalisée selon le niveau et pratique à l'oral et à l'écrit privilégiée. Formation assurée par des formateurs de langue maternelle. Séance 24 sera consacrée à la préparation de la certification CLOE et le passage du test démo. Le passage de la certification CLOE aura lieu avant la dernière séance de formation (1h30 + un entretien individuel en visio). Séance 27 sera consacrée à la préparation du bilan de fin de formation et les pistes pour continuer les apprentissages.

Eligible au CPF :

Dans les critères de recherche sur [la page Recherche dans MonCompteFormation](#), mettre « ANGLAIS », cliquer sur la loupe, sélectionner « En présentiel », mettre le code postal « LIMONEST (69760) » et cliquer sur « voir les résultats ». Dans les résultats, cliquer sur « Filtres » et dans « Organisme de formation » mettre « VERSION ORIGINALE ».

Délais d'accès :

Début de formation 11 jours ouvrés après notre validation du dossier CPF.

Contenu :

Le contenu sera adapté à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité, par exemple :

- Se présenter et parler de son entreprise
 - Se présenter
 - Présenter son entreprise et son activité
 - Décrire son travail
- Communiquer avec ses interlocuteurs :
 - Ecrire des mails
 - Utiliser le téléphone
 - Demander et donner des informations simples
 - Demander et donner des explications
 - Acquérir le vocabulaire / la terminologie clef de son domaine d'activité
 - Participer à une réunion
 - Présider une réunion
 - Présenter des chiffres
 - Gérer une négociation
 - Faire une présentation technique ou commerciale

- Accueillir et voyager :
 - Salutations et accueil de visiteurs
 - Se déplacer
 - Conduire une visite de l'entreprise
 - Les repas d'affaires
 - Les voyages d'affaires
- Rédiger son profil
 - Rédiger son CV
 - Préparer un entretien d'embauche

Avant le début de la formation un entretien d'analyse des besoins sera planifié ainsi qu'un test de positionnement, et la présentation du parcours et de la certification CLOE.

Chaque séance de formation sera structurée par votre formateur pour couvrir le contenu lié à votre objectif de progression : connaissances grammaticales, connaissances en vocabulaire, compétences CECRL (compréhension et expression orale et écrite) en lien avec votre travail. Vos progrès seront contrôlés régulièrement par des quiz et le formateur adaptera le contenu à vos besoins individuels d'apprentissage.

Evaluation :

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) : Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.
- Produire d'écrits clairs et structurés, mobilisant un vocabulaire approprié et des structures grammaticales adaptées aux situations professionnelles variées.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence) : Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Si vous êtes en situation de handicap, nous nous adapterons à votre situation et à vos besoins. Contactez-nous pour trouver ensemble la solution qui vous permettra de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pourquoi choisir nos formations ?

Pour apprendre une langue, il faut parler ; nous privilégions donc la pratique à l'oral, dans une ambiance de travail conviviale. Les contenus et supports de formation sont personnalisés selon votre niveau et vos besoins. Nos cours sont assurés par des formateurs qualifiés, expérimentés et de langue maternelle. Le planning est défini selon vos disponibilités.

Coût : 3 249,60€ TTC

Contact : Rachel WHYTE - contact@voriginale.fr - 06.19.54.56.48

CLOE ANGLAIS – Communiquer en situation professionnelle (50h)

Prérequis :

Avoir un niveau validé par un formateur ou une formatrice Version Originale permettant d'atteindre un niveau A2 minimum à l'issue de la formation.

Objectifs de la formation (50 heures) :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Améliorer son niveau professionnel oral et écrit et valider son niveau sur l'échelle CECRL.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Modalités pédagogiques :

Séances de 1h30/2h, durée de parcours en moyenne 40 semaines. Les séances de formation auront lieu en présentiel ou distanciel avec formateur, en individuel. Formation personnalisée selon le niveau et pratique à l'oral et à l'écrit privilégiée. Formation assurée par des formateurs de langue maternelle. Séance 32 sera consacrée à la préparation de la certification CLOE et le passage du test démo. Le passage de la certification CLOE aura lieu avant la dernière séance de formation (1h30 + un entretien individuel en visio). Séance 34 sera consacrée à la préparation du bilan de fin de formation et les pistes pour continuer les apprentissages.

Eligible au CPF :

Dans les critères de recherche sur [la page Recherche dans MonCompteFormation](#), mettre « ANGLAIS », cliquer sur la loupe, sélectionner « En présentiel », mettre le code postal « LIMONEST (69760) » et cliquer sur « voir les résultats ». Dans les résultats, cliquer sur « Filtres » et dans « Organisme de formation » mettre « VERSION ORIGINALE ».

Délais d'accès :

Début de formation 11 jours ouvrés après notre validation du dossier CPF.

Contenu :

Le contenu sera adapté à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité, par exemple :

- Se présenter et parler de son entreprise
 - Se présenter
 - Présenter son entreprise et son activité
 - Décrire son travail
- Communiquer avec ses interlocuteurs :
 - Ecrire des mails
 - Utiliser le téléphone
 - Demander et donner des informations simples
 - Demander et donner des explications
 - Acquérir le vocabulaire / la terminologie clef de son domaine d'activité
 - Participer à une réunion
 - Présider une réunion
 - Présenter des chiffres
 - Gérer une négociation
 - Faire une présentation technique ou commerciale

- Faire une présentation commerciale
- Accueillir et voyager :
 - Salutations et accueil de visiteurs
 - Se déplacer
 - Conduire une visite de l'entreprise
 - Les repas d'affaires
 - Les voyages d'affaires
- Rédiger son profil
 - Rédiger son CV
 - Préparer un entretien d'embauche

Avant le début de la formation un entretien d'analyse des besoins sera planifié ainsi qu'un test de positionnement, et la présentation du parcours et de la certification CLOE.

Chaque séance de formation sera structurée par votre formateur pour couvrir le contenu lié à votre objectif de progression : connaissances grammaticales, connaissances en vocabulaire, compétences CECRL (compréhension et expression orale et écrite) en lien avec votre travail. Vos progrès seront contrôlés régulièrement par des quiz et le formateur adaptera le contenu à vos besoins individuels d'apprentissage.

Evaluation :

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) : Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.
- Produire d'écrits clairs et structurés, mobilisant un vocabulaire approprié et des structures grammaticales adaptées aux situations professionnelles variées.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence) : Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Les objectifs spécifiques seront déterminés en fonction du niveau de départ, établi par un test de positionnement et l'analyse des besoins.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Si vous êtes en situation de handicap, nous nous adapterons à votre situation et à vos besoins. Contactez-nous pour trouver ensemble la solution qui vous permettra de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pourquoi choisir nos formations ?

Pour apprendre une langue, il faut parler ; nous privilégions donc la pratique à l'oral, dans une ambiance de travail conviviale. Les contenus et supports de formation sont personnalisés selon votre niveau et vos besoins. Nos cours sont assurés par des formateurs qualifiés, expérimentés et de langue maternelle. Le planning est défini selon vos disponibilités.

Coût : 4 017,60,00€ TTC

Contact : Rachel WHYTE - contact@voriginale.fr - 06.19.54.56.48